



PANDUAN PENELITIAN

PERCEPATAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2023

**PANDUAN PENELITIAN
PERCEPATAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**



**FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, kita dapat menyelesaikan panduan penelitian ini. Panduan ini disusun untuk acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal penelitian Percepatan naik Jabatan Fungsional dosen Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya dengan menggunakan Dana DIPA UNY Alokasi FBSB Tahun 2023.

Dalam panduan ini berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus penelitian Percepatan naik Jabatan Fungsional Dosen. Tema-tema skim Penelitian ini mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2021 – 2025.

Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat memotivasi dosen UNY untuk segera mengajukan proses Lektor Kepala dan Guru Besar, dengan menghasilkan luaran yang dapat digunakan untuk prasyarat pokok kenaikan Jabatan. Semoga panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.

Yogyakarta, Maret 2023

Tim Penyusun

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.

Prof. Dr. Maman Suryaman, M.Pd.

Dr. Cipto Budi Handoyo M.Pd.

Prof. Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, M.Pd., Ph.D.

Tien Kartika Komara Dewi, S.M

Wakidi, S.Pd.

Tri Widarti, S.Pd.

DAFTAR ISI

SAMPUL...	i
HALAMAN JUDUL	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
BAB II	3
KETENTUAN UMUM	3
A. Kriteria Peneliti	3
B. Luaran	3
C. Jadwal Penelitian	4
BAB III.....	5
MEKANISME PENGAJUAAN, SELEKSI, SEMINAR DAN ANGGARAN	55
A. Mekanisme Pengajuan Proposal	5
B. Mekanisme Seleksi Proposal	5
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian.....	5
D. Anggaran Kegiatan Penelitian	6
E. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian	6
BAB IV	7
SISTEMATIKA DAN SUBTANSI PENELITIAN.....	7
LAMPIRAN	8

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Visi UNY pada tahun 2025 menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan. UNY sebagai universitas yang lahir dari perguruan tinggi keguruan, memiliki visi utama yakni mengembangkan program kependidikan guna menghasilkan pendidik dan akademisi profesional melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran.

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan di atas, UNY menetapkan sepuluh sasaran strategis untuk pencapaiannya. Skenario tahap-tahap pencapaian visi:

1. Pada tahun 2020, *resource strengthening and utilization*: penguatan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lainnya sebagai modal dasar untuk meningkatkan daya saing universitas.
2. Pada tahun 2021, *academic enculturation and aculturation*: pembudayaan nuansa/atmosfir akademik dan mindset luaran akademik dilakukan dalam rangka pencapaian hasil yang berkelanjutan (tridarma).
3. Pada tahun 2023, *crativity and innovation enhancement*: peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui program internasionalisasi dan kerja sama.
4. Pada tahun 2023, *output excellency and networking*: keunggulan luaran hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam bentuk prestasi mahasiswa, publikasi ilmiah, dan hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
5. Pada tahun 2024, *international recognition*: pengakuan atau reputasi internasional terakumulasi pada akhir periode renstra yang menggambarkan pencapaian pemeringkatan.
6. Pada tahun 2025, *world class university*: pencapaian visi yaitu universitas kelas dunia yang memiliki kualitas sesuai standar pendidikan tingkat dunia.

Sesuai dengan visi UNY, visi FBSB UNY adalah “Pada tahun 2025 menjadi fakultas yang unggul dalam bidang ilmu dan pendidikan bahasa, sastra, dan seni di Asia yang akademis, inovatif, humanis, dan profesional berlandaskan ketakwaan”. Sesuai dengan visi tersebut dan merujuk kepada misi UNY, FBSB berupaya meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan dalam kinerja penelitian dalam rangka mendukung percepatan kenaikan jabatan fungsional dosen.

B. Tujuan

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, reviewer, staf layanan program, data dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen dalam rangka peningkatan percepatan jabatan fungsional dosen.

C. Manfaat

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian
3. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen FBSB.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen FBSB UNY yang masih aktif dan ber NIDN.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan 2 - 5 orang anggota (dosen) dengan salah satu anggota harus guru besar serta melibatkan minimal dua mahasiswa dalam rangka penyelesaian tugas akhir, baik skripsi, tesis maupun disertasi melalui penelitian payung.
3. Ketua adalah dosen aktif ber NIDN dengan jabatan minimal Lektor
4. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, publikasi utama pada jurnal atau prosiding bereputasi internasional, serta pertanggungjawaban keuangan.

Luaran

Luaran Penelitian Percepatan Naik Jabatan Fungsional berupa:

Artikel ilmiah yang telah *Accepted* dalam jurnal internasional bereputasi terindeks (WoS, Scopus) minimal 1 artikel.

2. Luaran Tambahan
 - a. Artikel ilmiah turunan yang telah diterima dalam jurnal nasional minimal terindeks Sinta.
 - b. Produk Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan; atau
 - c. Buku referensi ber ISBN, book chapter, monograf; atau
 - d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI): hak cipta dan/atau paten.

C. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian

Kegiatan	Waktu
Sosialisasi TOR	6 – 11 Maret 2023
Unggah Proposal	13 – 16 Maret 2023
Seleksi Proposal	17 – 19 Maret 2023
Pengumuman Hasil	20 Maret 2023
Seminar Proposal dan Tandatangani Kontrak	24 Maret 2023
Pelaksanaan Penelitian, PPM	April – Oktober 2023
Laporan Kemajuan	Minggu ke-1 Juli 2023
Seminar hasil penelitian	15 Oktober 2023
Penyerahan laporan akhir	30 Oktober 2023

BAB III

MEKANISME PENGAJUAAN, SELEKSI, SEMINAR DAN ANGGARAN

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Ketua Peneliti mendaftarkan proposal penelitian ke simppm.uny.ac.id.
2. Panitia memintakan tanda tangan persetujuan di halaman pengesahan kepada Dekan

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya penelitian ini merupakan penelitian kompetitif dan didasarkan pada program prioritas Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya tahun 2023 dengan jumlah dana yang terbatas. Oleh karena itu, perlu dilakukan penyeleksian proposal sesuai alokasi yang ada.

Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal dilakukan oleh reviewer yang ditunjuk pimpinan Fakultas.
3. Proposal diseleksi kelayakannya dan diberikan masukan oleh reviewer.
4. Pengumuman hasil seleksi sesuai jadwal yang ditentukan.
5. Penandatanganan kontrak penelitian.

C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian.

1. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
2. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
3. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan dokumen luaran wajib.

D. Anggaran Penelitian

1. Dana penelitian sebesar Rp.15.000.000 (lima belas juta rupiah)
2. Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%.
3. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai, Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian, dan Pajak yang timbul dari kegiatan penelitian dibebankan pada peneliti.
4. Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut.

No	Uraian	Persentase
1.	Gaji, Upah dan Honorarium tim Peneliti	0%
2.	FGD, Pencarian referensi	Maks 20%
3.	Sewa Peralatan, bahan habis pakai dan transport, a) Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. b) Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga	Maks 50%
4.	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (proposal, instrument dan hasil penelitian, laporan)	Maks 10%
5.	Publikasi (penerbitan, artikel ilmiah, dan conference)	Maks 20%

E. Penyerahan Laporan Penelitian

Laporan penelitian diserahkan ke Panitia Penelitian FBSB UNY sebanyak 1 eksemplar berupa :

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran Wajib dan Luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB)

IV. SISTEMATIKA DAN SUBTANSI PENELITIAN

A. Judul :

Dituliskan secara jelas, ringkas, dan menggambarkan masalahnya.

B. Abstrak:

Mengungkapkan dengan jelas tujuan, hasil dan manfaat yang akan dicapai melalui penelitian yang diusulkan sekaligus menjelaskan relevansinya dengan masalah yang menjadi komitmen global untuk dipecahkan. Di samping itu perlu pula dikemukakan metode yang digunakan untuk pencapaian tujuan penelitian bersifat mutakhir dalam bidangnya. Abstrak tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 (satu) spasi, dengan standar huruf times new roman font 12.

C. Pendahuluan:

Latar belakang berisikan masalah yang akan dipecahkan melalui penelitian ini dan memiliki sumbangan yang besar terhadap pemecahan permasalahan dalam bidang ilmu dan Pendidikan Bahasa, sastra, dan seni. Sehubungan dengan tuntutan tersebut, sangat penting juga dikemukakan rekam jejak peneliti untuk mendukungnya. Tujuan dan keutamaan penelitian mengutarakan hasil akhir yang akan dapat dicapai oleh penelitian dengan dukungan skema penelitian ini. Roadmap penelitian wajib dipaparkan dengan jelas.

D. Studi Pustaka:

Studi pustaka memuat perkembangan mutakhir (state of the art) dalam bidang yang diteliti, hasil-hasil penelitian yang dicapai maupun metode yang diterapkan. Menjelaskan urgensi dan kontribusi penelitian yang diusulkan dalam konteks perkembangan mutakhir dalam bidang tersebut.

E. Metode Penelitian:

Bagian ini menjelaskan tahapan dan bagan alur penelitian, lengkap dengan luaran yang terukur dan cara pencapaiannya di setiap tahapan kegiatan, serta menjelaskan peralatan khusus yang diperlukan dalam penelitian tertentu.

F. Penjadwalan dan Anggaran:

Jadwal dibuat dalam bentuk *barchart* yang menampilkan semua rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu yang tersedia. Anggaran dibuat terperinci dalam bentuk table.

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat referensi yang benar-benar dirujuk dan dipakai dalam mempersiapkan usulan penelitian, disusun menurut ketentuan yang berlaku berdasar urutan nama pengarang alfabetis, tahun, judul, dan sumber. Referensi utama buku “babon” dan jurnal.

H. Lampiran

1. Rekam jejak masing-masing institusi terkait dengan penelitian yang diusulkan, termasuk kesiapan peralatan penelitian.
2. Biodata peneliti, termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
3. Daftar nama mahasiswa terlibat dan perannya dalam penelitian.
4. Surat pernyataan kesediaan tim peneliti dari institusi/ perguruan tinggi mitra diketahui oleh pejabat dari institusi/ perguruan tinggi mitra.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format sampul Proposal Warna Ungu dengan susunan sebagai berikut:

PROPOSAL PENELITIAN
PERCEPATAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

JUDUL PENELITIAN:

.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
Lengkap dengan gelar

FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2023

Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PERCEPATAN
JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
- a. Nama lengkap :
- b. Program Studi :
- c. Alamat surat :
- d. Telepon rumah/kantor/HP :
- e. e-mail :
3. Bidang Keilmuan/Penelitian :
4. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

5. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			

6. Lokasi Penelitian :
7. Waktu Penelitian :
8. Dana yang diusulkan :

Mengetahui :
Dekan

.....,
Ketua Tim Peneliti,

(.....)
NIP

(.....)
NIP