

**LAPORAN**  
**Audit Mutu Internal (AMI)**  
**Program Studi S2 Linguistik Terapan**



<b>Jenjang</b>	<b>: Strata II</b>
<b>Fakultas</b>	<b>: Bahasa, Seni, dan Budaya</b>
<b>Program Studi</b>	<b>: Linguistik Terapan</b>
<b>Korprodi</b>	<b>: Ashadi, S.Pd., M.Hum., Ed.D.</b>
<b>Tim Auditor</b>	<b>: 1) Prof. Dr. Entoh Tohani, S.Pd., M.Pd.</b> <b>: 2) Ita Mutiara Dewi, S.I.P., M.Si.</b>
<b>Gugus Penjamu Prodi</b>	<b>: Dr. Tri Kusnawati, S.Pd., M.Hum.</b>

**PROGRAM STUDI LINGUISTIK TERAPAN**  
**FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas anugerah dan limpahan karunia hidayah serta petunjuk-Nya sehingga tim dapat menyelesaikan penulisan laporan Audit Mutu Internal (AMI), Program Studi Linguistik Terapan, Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya (FBSB), Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran kegiatan AMI yang dilaksanakan Program Studi Linguistik Terapan FBSB UNY pada tahun 2023. Laporan ini diharapkan memberikan informasi dan gambaran mutu Program Studi Linguistik Terapan, Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya (FBSB), Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023.

Akhir kata, seluruh anggota tim mengucapkan banyak terima kasih untuk semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya laporan ini. Sumbang saran dan pikiran sangat kami harapkan untuk peningkatan kinerja dan juga perbaikan laporan ini di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, November 2023

Gugus PM Prodi LT FBS UNY

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Kondisi Prodi .....	1
B. Tujuan Audit Mutu Internal .....	1
C. Dasar Pelaksanaan Audit Mutu Internal .....	1
D. Lingkup Audit Mutu Internal .....	1
BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023 .....	2
A. Jadwal Waktu Audit .....	2
B. Proses Pelaksanaan Audit .....	2
C. Identitas Tim Auditor dan Tim Auditee .....	2
BAB III HASIL TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023 .....	3
A. Substandar Visi Misi Tujuan dan Strategi, Kompetensi Lulusan .....	3
B. Substandar Tata Pamong, Tata Kelola Kepemimpinan, dan Mahasiswa .....	3
C. Substandar Mahasiswa dan Alumni .....	3
D. Substandar Sumber Daya Manusia .....	4
E. Substandar Keuangan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi .....	4
F. Substandar Pendidikan .....	4
G. Substandar Penelitian .....	4
H. Substandar Pengabdian Kepada Masyarakat .....	4
I. Substandar Luaran Tridharma Perguruan Tinggi .....	4
BAB IV KESIMPULAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023 .....	7
LAMPIRAN .....	8

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Program Studi Linguistik Terapan berdiri pada tanggal 6 Agustus 2001 di bawah Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta. Sebelumnya, ini merupakan inisiatif dari kelompok studi linguistik di Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya, yang berfokus pada semua studi bahasa sebagai suatu sistem. Selanjutnya dalam perkembangannya, Program Studi Linguistik Terapan menyediakan tiga konsentrasi yaitu: Pendidikan Bahasa Asing, Pendidikan Sastra, dan Penerjemahan. Pada tahun 2020, Program Studi Linguistik Terapan dipindahkan dari Sekolah Pascasarjana ke Fakultas Bahasa dan Seni karena dianggap sebagai program monodisiplin.

Untuk mengendalikan serta meningkatkan mutu pembelajaran pada Program Studi Linguistik Terapan, maka setiap tahun dilaksanakan Audit Mutu Internal. Maksud Audit Mutu Internal adalah melihat tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan dengan standar mutu Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari kegiatan Audit Mutu Internal di Program Studi Linguistik Terapan S2 adalah:

1. Memastikan implementasi sistem manajemen dengan tujuan/sasaran.
2. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem penjaminan mutu.
3. Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu.

Dengan adanya proses audit ini diharapkan agar Program Studi Linguistik Terapan S2 FBSB UNY dapat mengendalikan serta meningkatkan mutu pembelajaran ke depannya melalui rekomendasi kepada Pimpinan yang diberikan oleh Tim Auditor atas temuan yang diperoleh.

Adapun dasar pelaksanaan AMI di UNY ini diawali dengan penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di mana dalam upaya mencapai visinya, UNY menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP). Pelaksanaan SPMI diawali dengan membuat atau merevisi dokumen kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk disesuaikan dengan perkembangan peraturan yang berlaku. Dokumen kebijakan SPMI disusun dengan memperhatikan implementasi berdasarkan Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi, dan Pedoman SPMI Tahun 2018. Dokumen kebijakan SPMI ini berisi tentang garis-garis besar tentang bagaimana SPMI seharusnya dipahami, dirancang dan diimplementasikan oleh semua pihak yang bertanggungjawab dalam penyelenggaraan perguruan tinggi di UNY sehingga terwujud budaya mutu. Kaitannya dengan legalitas formal, pengangkatan n tim penjaminan mutu Fakultas Bahasa dan Seni UNY berdasarkan SK Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Nomor 2.4/UN34.12/I/2021.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta dilakukan dalam tiga tahap. Tahap pertama adalah pengisian instrumen AMI prodi oleh Gugus Penjamu Mutu dan tim Prodi Linguistik Terapan FBS UNY. Tahap ini berlangsung mulai tanggal 18 sampai dengan 30 Agustus 2023. Tahap kedua yakni tahap desk evaluation oleh dua orang auditor AMI UNY, yakni Prof. Dr. Entoh Tohani, S.Pd., M.Pd. dan Ita Mutiara Dewi, S.I.P., M.Si. yang dilaksanakan 1 - 18 September 2023. Selanjutnya tahap ketiga yakni tahap visitasi oleh kedua auditor. Visitasi dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 5 Oktober 2023 pukul 08.00 – 10.00 WIB secara daring.

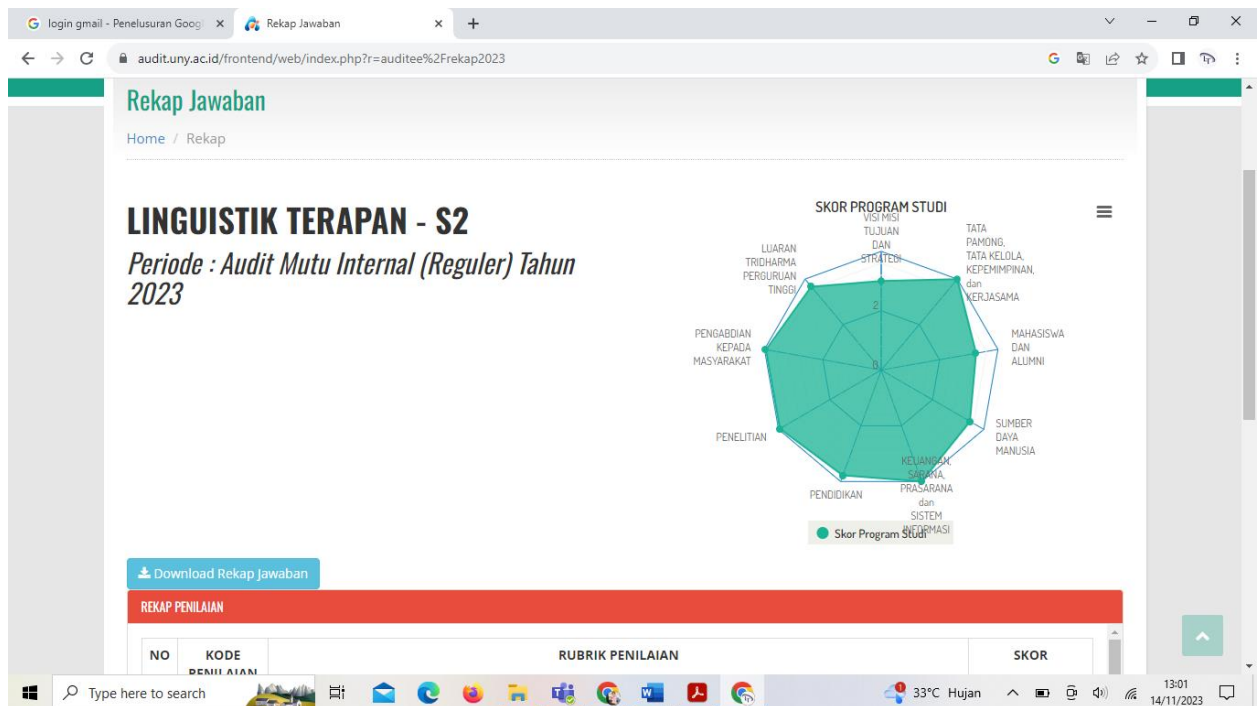
Adapun Tim Auditee terdiri dari :

1. Koordinator Program Studi : Ashadi, S.Pd., M.Hum., Ed.D.
2. Gugus Penjamu Prodi : Dr. Tri Kusnawati, S.Pd., M.Hum.
3. Petugas Administrasi Prodi : Agus Pandoyo Muncar, S.Tr.A.B.
4. Alumni : Arif Nur Syamsi, S.S., M.Hum.
5. Mahasiswa : Yessa

### BAB III

## HASIL TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2023

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di Universitas Negeri Yogyakarta pada tahun 2023 meliputi sembilan kriteria. Hasil audit dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 1. Jaring Rekap Jawaban AMI Prodi LT S2 Tahun 2023

Hasil review dua auditor pada saat visitasi adalah sebagai berikut:

#### A. Substandar Visi Misi Tujuan dan Strategi, Kompetensi Lulusan

Pada Substandar visi, misi, tujuan dan strategi serta kompetensi lulusan tidak ada temuan. Hal ini berarti substandar ini telah memenuhi standar.

#### B. Substandard Tata Pamong, Tata Kelola Kepemimpinan, dan Mahasiswa

Pada Substandar Tata Pamong, Tata Kelola Kepemimpinan, dan Mahasiswa tidak ada temuan. Hal ini berarti substandar ini telah memenuhi standar.

#### C. Substandar Mahasiswa dan Alumni

Pada Substandar Mahasiswa dan Alumni terdapat temuan perlu peningkatan kualitas mahasiswa agar bisa mencapai skor maksimal 4. Adapun saran dari auditor yakni agar Prodi

meningkatkan kualitas mahasiswa dan masa studi (kelulusan) mahasiswa S2 agar mencapai maksimal 3 tahun.

#### **D. Substandar Sumber Daya Manusia**

Pada Substandar Sumber Daya Manusia tidak ada temuan. Hal ini berarti substandar ini telah memenuhi standar.

#### **E. Substandar Keuangan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi**

Pada Substandar Keuangan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi terdapat temuan perlu optimalisasi pengelolaan web Prodi. Adapun saran dari auditor yakni agar Prodi menugaskan personalia untuk mengelola web secara teratur.

#### **F. Substandar Pendidikan**

Pada Substandar Pendidikan terdapat temuan bahwa kualitas pendidikan yang dilaksanakan Prodi sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4). Adapun saran dari auditor yakni agar Prodi meningkatkan kualitas pendidikan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal, terutama dalam hal pendokumentasian.

#### **G. Substandar Penelitian**

Pada Substandar Penelitian terdapat temuan bahwa kualitas penelitian yang dilaksanakan Prodi sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4). Adapun saran dari auditor yakni agar Prodi meningkatkan kualitas penelitian yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal, terutama dalam hal pendokumentasian.

#### **H. Substandar Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pada Substandar Pengabdian Kepada Masyarakat terdapat temuan bahwa kualitas PkM yang dilaksanakan Prodi sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4). Adapun saran dari auditor yakni agar Prodi meningkatkan kualitas PkM yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal, terutama dalam hal pendokumentasian.

#### **I. Substandar Luaran Tridarma Perguruan Tinggi**

Pada Substandar Luaran Tridarma Perguruan Tinggi terdapat temuan bahwa perlu dimaksimalkan lagi agar mencapai skor 4. Pendokumentasian luaran ini agar dioptimalkan lagi.

Berikut ini ringkasan temuan audit.

Tabel 1. Ringkasan Temuan Audit

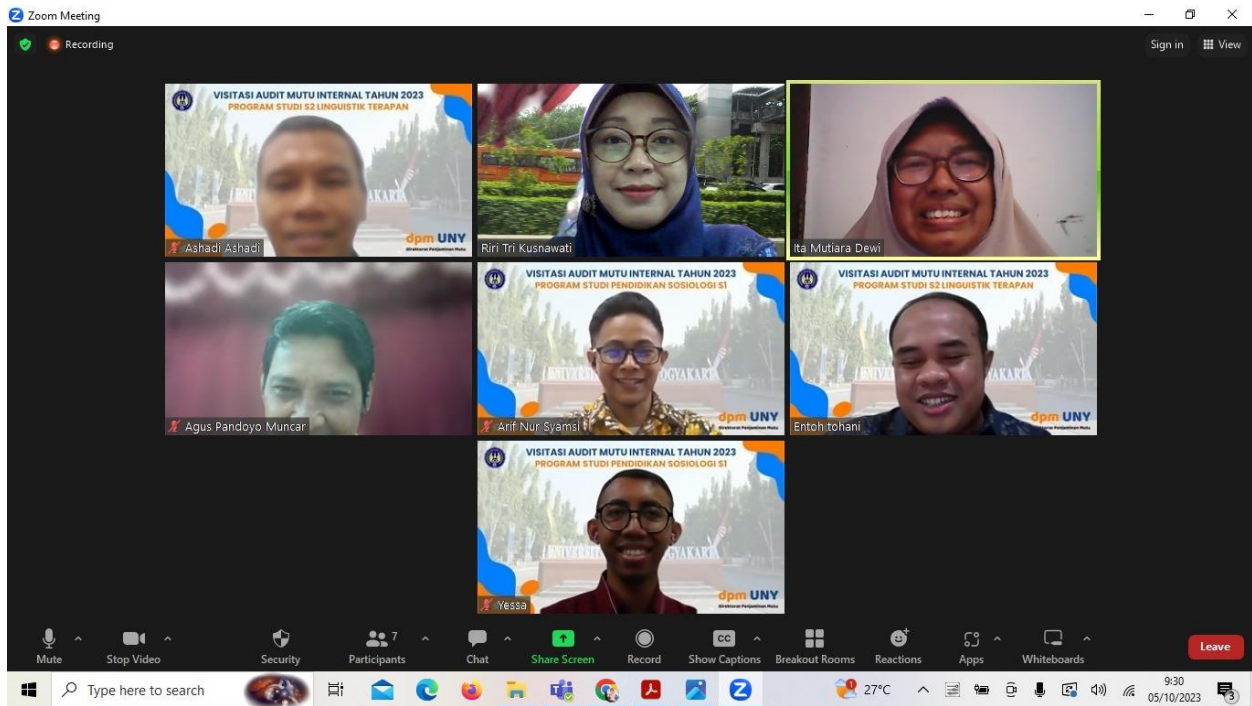
No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan ( <i>beri tanda v yang sesuai</i> )				Akar penyebab	Akibat	RTP & Jadwal Penyelesaian
		Temuan Positif	OB	KTS Minor	KTS Mayor			
1	Untuk Substandar Mahasiswa dan Alumni perlu peningkatan kualitas mahasiswa agar bisa mencapai skor maksimal 4			✓		Kualitas mahasiswa dan masa studi (kelulusan) mahasiswa S2 belum mencapai maksimal 3 tahun		Sepanjang tahun 2024
2	Pada Substandar Keuangan, Sarana Prasarana, dan Sistem Informasi terdapat temuan Pengelolaan web masih belum dilakukan secara optimal		✓			Belum adanya personalia untuk mengelola web secara teratur		Awal tahun 2024
3	Pada Substandar Pendidikan terdapat temuan bahwa kualitas pendidikan yang dilaksanakan Prodi sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4).			✓		Pendokumentasian perlu ditingkatkan		Sepanjang tahun 2024
4	Pada Substandar Penelitian terdapat temuan bahwa kualitas penelitian yang dilaksanakan Prodi sudah			✓		Pendokumentasian perlu ditingkatkan		Sepanjang tahun 2024

	berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4).							
5	Pada Substandar Pengabdian Kepada Masyarakat terdapat temuan bahwa kualitas PkM yang dilaksanakan Prodi sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4).			✓		Pendokumentasian perlu ditingkatkan		Sepanjang tahun 2024
6	Pada Substandar Luaran Tridarma Perguruan Tinggi terdapat temuan bahwa perlu dimaksimalkan lagi agar mencapai skor 4.			✓		Pendokumentasian perlu ditingkatkan		Sepanjang tahun 2024

## **BAB IV KESIMPULAN AUDIT**

Berdasarkan Audit Mutu Internal pada Prodi S2 Linguistik Terapan FBS UNY tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa Prodi S2 Linguistik Terapan FBS UNY telah memenuhi kesembilan substandard. Empat substandard memperoleh nilai 4, Substandar Mahasiswa dan Alumni memperoleh nilai 3,75, Substandar Pendidikan memperoleh nilai 3,78, Substandar Penelitian memperoleh nilai 3,95, Substandar PkM memperoleh nilai 3,95, dan Substandar luaran Tridharma PT memperoleh nilai 3,89.

# LAMPIRAN AUDIT





# BERITA ACARA SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi : LINGUISTIK TERAPAN  
Jenjang : S2  
Fakultas : Bahasa, Seni dan Budaya  
Audit : Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2023  
Periode Audit : 18 Aug 2023 s/d 30 Aug 2023  
Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : S2 LINGUISTIK TERAPAN Universitas Negeri Yogyakarta.  
Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

No	KRITERIA	NILAI	TEMUAN	KATEGORI	SARAN PERBAIKAN
1	VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI	4		-	
2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, KEPEMIMPINAN, dan KERJASAMA	4		-	
3	MAHASISWA DAN ALUMNI	3.75	perlu peningkatan kualitas mahasiswa agar bisa mencapai skor maksimal 4	Minor	perlu peningkatan kualitas mahasiswa dan masa studi (kelulusan) mahasiswa S2 agar mencapai maksimal 3 tahun
4	SUMBER DAYA MANUSIA	4		-	
5	KEUANGAN, SARANA, PRASARANA dan SISTEM INFORMASI	4	Pengelolaan web masih belum dilakukan secara optimal	Observasi	Menugaskan personalia untuk mengelola web secara teratur
6	PENDIDIKAN	3.78	kegiatan berkaitan peningkatan kualitas pendidikan yang dilaksanakan sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4)	Minor	kegiatan berkaitan peningkatan kualitas pendidikan yang dilaksanakan sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4)
7	PENELITIAN	3.95	kegiatan penelitian yang dilaksanakan sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4)	Minor	kegiatan penelitian yang dilaksanakan sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4)

8	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3.95	kegiatan PkM yang dilaksanakan sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4)	Minor	kegiatan PkM yang dilaksanakan sudah berjalan dengan baik, namun perlu peningkatan agar skor bisa mencapai maksimal (4)
9	LUARAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	3.89	luaran Tri Dharma Perguruan Tinggi perlu dimaksimalkan lagi agar mencapai skor 4	Minor	luaran Tri Dharma Perguruan Tinggi perlu dimaksimalkan lagi agar mencapai skor 4

Berita acara ini telah dibaca, disetujui, dan ditandatangani oleh para pihak. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Oct 2023

**Auditor**



(Ita Mutiara Dewi)

Yogyakarta, 10 Oct 2023

**Auditor**



(Entoh Tohani)

Yogyakarta, 09 Oct 2023

**Auditee**



LINGUISTIK TERAPAN - S2



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR