

JUKNIS PKKMB FBSB 2023

PKKMB Hari ke-1

Selasa, 8 Agustus 2023

Waktu	Durasi	Acara	Teknis Pelaksanaan	Perlengkapan	PJ
04.30 - 05.00	30'	Kumpul panitia	- Koor tiap sie memastikan kehadiran seluruh anggotanya - Sie acara memastikan semua panitia sudah berkumpul		Daviq dan ketua
05.00 - 05.30	30'	<i>Briefing</i>	- Panitia kumpul di pendopo untuk <i>briefing</i> - Sie Acara menyebarkan <i>print-out</i> nama gugus kepanandu dan membagikan <i>rundown</i> ke setiap sie - PDD mendokumentasikan jalannya <i>briefing</i> - SPK menjaga semua pintu gerbang FBSB - KSK menempel nama maba pergugus dan menyiapkan presensi panitia - Humas membantu SPK menjaga pintu gerbang FBSB - Sie lain <i>stand by</i>	- Daftar pembagian Maba pergugus (2 lembar) - Mic <i>wireless</i> (1 buah) - HT - Presensi panitia <i>Print out</i> nama gugus (30 lembar nama gugus)	Daviq
05.30 - 06.00	30'	<i>Final Checking</i>	- Semua panitia bersiap menyambut Maba - Semua panitia berada di <i>jobdesk</i> masing-masing - Pemandu satu pintu mengambil presensi maba ke KSK	- Mic <i>wireless</i> (1 buah) <i>Sound</i> (1 buah) - Level/Trap (4 buah) - Presensi Maba (1/gugus)	- Koor Acara: Daviq - pemandu: - KSK:

06.00 - 07.00	30'	Pengondisian Maba di depan Kusbini	• Acara membantu mengarahkan Maba ke parkir • Pemandu bersiap di tempat gugusnya yang sudah diplotkan dan presensi maba serta mengecek penugasan maba • PDD mendokumentasikan acara • SPK mengawasi maba untuk segera mencari gugusnya • P3K <i>Stand by</i> • Korlap mengondisikan Maba	• <i>Megaphone</i> (3 buah) • Plang gugus (30 gugus)	Meira dan korlap
07.00 - 08.00	60'	Perjalanan menuju GOR	• Sie acara: mengatur pemberangkatan maba dan pemlotingan acara menuju GOR koordinasi dengan SPK • 1 pemandu <i>stay</i> di GOR, 2 pemandu mendampingi maba • Sie Lain <i>stand by</i>	• Plang gugus (30 buah) • <i>Print out</i> nama gugus (1 lembar/gugus) • <i>Megaphone</i> (3 buah)	Meira dan Yusuf
08.00 - 13.00	300'	Mengikuti <i>rundown</i> universitas	• Sie acara: mengontrol acara univ sesuai dengan <i>rundown</i> yang diberikan • Sie lain <i>stand by</i> • Panitia fakultas yang bertugas di GOR mendampingi maba di GOR	• Mic • <i>Sound</i> • Kursi	Daviq
13.00 - 13.30	30'	Perjalanan pulang ke fakultas	• Pemandu <i>stand by</i> di GOR 15 menit sebelum perjalanan pulang ke Fakultas • Pemandu: mengantar dan mengondisikan maba • Korlap dan sie acara mengondisikan maba di perjalanan pulang.	• <i>Print out</i> nama gugus (1 lembar/gugus)	- Acara: Meira Yusuf, daviq, Key - Koorlap

			Sie lain <i>stand by</i>		
13.30 - 14.30	60'	Pengondisian Maba di depan PLA	- Konsum: membagi makanan ke Maba melalui pemandu gugus - Acara: Membubarkan Maba	- Mic (1 buah) <i>Sound</i> (1 buah) - plang gugus (30 gugus)	Korlap dan Key
14.30 - 15.30	60'	ISHOMA, <i>Clear area</i> , dan Evaluasi panitia per sie		Trash bag	Koor sie masing-masing
15.30 - 16.30	60'	Evaluasi besar			Ketua PKKMB

Dresscode Panitia

1. Kemeja putih panjang
2. Almamater
3. Tanda pengenal
4. Jilbab hitam
5. Celana kain hitam (cowok), rok span hitam (cewek)
6. Ikat pinggang hitam
7. Kaos kaki putih diatas mata kaki
8. Sepatu pantofel

Kamis, 10 Agutsus 2023

Waktu	Durasi	Acara	Teknis Pelaksanaan	Perlengkapan	PJ
04.30 – 05.00	30'	Panitia Kumpul di Pendopo	- Koor tiap sie memastikan kehadiran seluruh anggotanya - Sie acara memastikan semua panitia sudah berkumpul		Semua koor sie
05.00 – 05.45	45'	<i>Briefing</i>	- Panitia kumpul di Pendopo Tedjo untuk <i>briefing</i> sebelum pengkondisian MABA. PDD mendokumentasikan jalannya <i>Briefing</i> SPK menjaga semua pintu gerbang FBS Konsumsi menyiapkan makan panitia KSK menyiapkan presensi panitia Humas membantu SPK menjaga pintu gerbang FBSB - P3K, Perkap <i>stand by</i>	- Mic <i>Wireless</i> (1) - HT - Presensi panitia - Rundown - Juknis - Konsumsi	Koor Acara: Daviq
05.45 – 06.30	45'	<i>Final Checking</i>	- Perkap, PDD dan didampingi anak Acara cek <i>sound, lighting</i>, dan set panggung sudah <i>ready</i> di PH - Semua panitia selain yang bertugas bersiap menyambut maba - Semua panitia berada di <i>jobdesk</i> masing-masing - Panitia dibagi dua untuk final checking dan pengondisian maba. pengondisian maba dimulai jam 6	<i>Sound</i> - Mic - Level - Perlengkapatratrkal - Presensi maba - Plang gugus	- Daviq (final checking) - Meira dan korlap (pengondisian maba)
06.30 – 07.00	30'	Pengondisian Maba di Parkiran	- Acara membantu mengarahkan maba ke Parkiran depan Pendopo - Pemandu bersiap di tempat gugus yang telah diplotkan. Pemandu mengecek	- Mic - Sound - Plang gugus - Presensi maba	- Meira - Mitha - koorlap

			atribut maba dan presensi maba • PDD mendokumentasikan acara • SPK mengawasi maba untuk segera mencari gugusnya • P3K, Humas dan Perkap <i>stand by</i> • KSK membagi presensi maba ke pemandu • Korlap mengondisikan maba		
07.00 – 07.30	30'	Pengondisian Maba di PH	• Korlap mengondisikan maba di PH • Acara membantu korlap dan menyiapkan kegiatan pra-acara • 2 pemandu mengantar maba, 1 pemandu di PH • LO sambutan <i>stand by</i> • Sie Lain <i>stand by</i>	• Plang dan <i>print out</i> nama gugus	• pemandu • koorlap • LO sambutan: Humas
07.30– 08.00	30'	Pra-Acara	• MC membuka acara • MC mempersilahkan Konduktor untuk menyanyikan lagu Indonesia Raya • MC mempersilahkan Ketua PKKMB, BEM, DPM, dan Dekan untuk memberikan sambutan • Acara menghubungi dan memastikan pengisi acara selanjutnya (teatrikal mempersiapkan bincang dekanat) • Korlap mengondisikan maba hingga benar-benar kondusif • Pemandu mengecek atribut maba • Korlap memimpin beberapa gugus untuk yel-yel agar membangkitkan semangat maba	• <i>Print out</i> teks MC • Mimbar • MIC • Instrumen Indonesia raya	• LO MC: Fatifah • Konduktor; Asa • :LO HIMASETA:humas dan nanda • Time Keeper: Keisha • Runner: Angela • LO teatrikal: Humas

			• <i>Time keeper dan runner stand by</i> • Sie lain <i>stand by</i> • LO Himaseta <i>Stand by</i> dan memastikan kesiapan Penampil		
08.00 – 08.15	15'	Penampilan HIMASETA	• PJ <i>Time keeper dan runner</i> memantau kegiatan yang berlangsung sesuai dengan Juknis+RD • PDD mendokumentasikan kegiatan • Sie Acara mengontrol jalannya acara • LO Kolaborasi Bahasa, seruker, teater dan Dekanat kembali memastikan para penampil sudah siap • <i>Soundman</i> memutar lagu HIMASETA • Perkap <i>stand by</i> properti Teaterikal • LO dekanat <i>Stand by</i> • Sie lain <i>standby</i>	• Intrumen HIMASETA • sound dan lighting	• LO HIMASETA: Humas dan nanda • LO Kolaborasi bahasa: Humas dan Algho • Time Keeper: Keisha • Runner: Angela
08.15– 10.15	120'	Teatrikal	• LO Dekanat memastikan semua jajaran dekanat sudah hadir • Perkap menyiapkan properti • PDD mendokumentasikan kegiatan • SPK memastikan MABA tetap Kondusif • Konsumsi menyiapkan konsumsi untuk teatrikal (penampil) • LO PBD dan HIMASIK memastikan para penampil sudah siap • KSK menyiapkan presensi untuk penampil • Sie lain <i>stand by</i>	• PKM • Lukisan • Tripleks • Cat • Gitar • Kajon • Kursi	• LO Dekanat: Humas dan Nisam • LO PBD: Humas dan Asa • LO Himasik: Humas dan Key • Time Keeper: Keisha • Runner: Angela
10.15 – 10.30	15'	Penampilan PBD	• PJ <i>Time keeper</i> memantau kegiatan sesuai RD dan Juknis		• LO MC: Fatifah • LO Himasik: Humas

			• PDD mendokumentasikan kegiatan • Sie Perkap membantu kesiapan tampil PBD • LO Himasik <i>stand by</i> • Sie lain <i>stand by</i>		dan Key • Time Keeper: Keisha • Runner: Angela
10.30 - 10.45	15'	Penampilan Himasik	• PJ <i>Time keeper</i> memantau kegiatan sesuai RD dan Juknis • PDD mendokumentasikan kegiatan • Sie Perkap membantu kesiapan tampil Himasik • Pj <i>Campus tour stand by</i> • Sie lain <i>stand by</i>		• Lo Himasik: Humas dan Key • Time Keeper: Keisha • Runner: Angela
10.45– 11.00	15'	Info <i>Campus Tour</i>	• MC mempersilakan PJ <i>Campus Tour</i> • Acara memberi informasi tentang <i>Campus Tour</i>		PJ <i>Campus Tour</i> : Key
11.00 - 12.30	90'	ISHOMA	• Maba muslim sholat di Pendopo • Konsumsi menyiapkan konsumsi maba • Pemandu mendistribusikan konsumsi ke maba • Sie lain <i>stand by</i>		●Pemandu
12.30 - 15.30	180'	<i>Campus Tour</i>	<i>Juknis sendiri</i>		
15.30 - 16.00	30'	Senja untuk MABA	• Acara diserahkan ke SPK		SPK
16.00 - 16.10	10'	Pengumuman dan penutupan	• Acara memberikan pengumuman dan penutupan		Daviq
16.00 - 17.00	60'	<i>Clear Area</i> dan <i>Break</i> sholat	• Semua panitia memastikan maba sudah pulang • panitia dipersilahkan untuk sholat		• Semua Panitia

17.00 - 18.00	60'	Evaluasi per sie	• Semua panitia mengikuti evaluasi per sie masing-masing • KSK membagikan presensi		• Koor sie • KSK:
18.00 - 19.00	30'	ISHOMA	• semua panitia istirahat makan dan sholat		• Semua panitia
19.00 - 20.00	60'	Evaluasi Besar	• semua panitia mengikuti evaluasi		• Ketua Panitia

Dresscode Panitia:

1. Batik dan Almamater
2. Laki-laki: celana bahan hitam
3. Perempuan: rok bahan hitam
4. Jilbab hitam segi empat (bagi yang mengenakan)
5. Sepatu pantofel
6. Kaus kaki putih

Jumat, 11 Agustus 2023

Waktu	Durasi	Acara	Teknik Pelaksanaan	Perlengkapan	PJ
4.30 – 05.00	30'	Panitia kumpul di FBSB	• Semua koor memastikan anggota per sie sudah datang		• Semua koor sie
05.00-05.30	30'	<i>Briefing</i>	• Panitia kumpul di Pendopo Tedjokusuma untuk <i>briefing</i> sebelum pengondisian PKKMB • PDD mendokumentasikan	• Plang Gugus • Rundown • Juknis • Mic wireless	Daviq

			jalannya <i>briefing</i> • SPK menjaga semua pintu gerbang FBSB • KSK menyiapkan presensi panitia • Humas membantu SPK menjaga pintu gerbang FBSB	• Sound • Presensi panitia	
05.30-06.00	30'	<i>Final Checking</i>	• Semua panitia bersiap menyambut maba • Semua panitia berada di <i>jobdesk</i> masing-masing		Daviq
06.00-07.00	30'	Pengondisian Maba di Parkiran PLA	• Acara mengontrol jalannya pengondisian • SPK mengawasi maba di parkiran PLA • Pemandu mengecek atribut maba dan presensi maba • KSK memberi presensi maba pada pemandu • Korlap memimpin yel-yel • PJ jurusan <i>stand by</i> • Sie lain <i>stand by</i>	• Plang Departemen • HT • Megaphone (3 buah)	• Meira dan koorlap • Semua PJ jurusan
07.00-07.30	30'	Menuju PKKMB Departemen	• Maba diserahkan ke panitia PKKMB Departemen . • Urutan pengantaran Departemen 1. Seruker = Ningrum, Ros 2. Himasik = Nanda, Febia	• Megaphone (3 buah)	Daviq dan semua PJ jurusan

			3. PBSI = Algho, Mita 4. Himaseta = Nissam, Fatifah 5. PBD = Asa, Yusuf 6. HIPER = Dinda, Fey 7. BDS = Meira, Angela 8. EDSA = Keisha, Key 9. KMSI = Daviq, Kezia		
07.30-15.00	420'	PKKMB Departemen	Maba mengikuti PKKMB Departemen . Saat PKKMB selesai diserahkan kembali ke fakultas. Pukul 15.00 maba sudah siap kembali ke fakultas.		PJ Jurusan
15.00-15.15	15'	Pengondisian ke parkir PLA	Maba dikondisikan di parkir PLA oleh sie acara dan korlap untuk menaruh tas.	Plang gugus (30 gugus)	korlap
15.15-15.40	25'	SPK <i>in action</i>	Acara dipegang oleh SPK	•	Sie SPK
15.40 – 16.00	20'	Penutupan	- MC mempersilahkan bu dekan menutup acara - Setiap sie fokus pada jobdesk Masing-masing.	- Mic - Sound - Level	
16.00 – 17.30	150'	<i>Clear Area dan ISHOMA</i>	- Panitia memastikan seluruh maba sudah pulang dan tidak berada di area kampus - Panitia sholat, istirahat, dan makan		Semua panitia
17.30– 18.30	60'	Evaluasi per sie	Evaluasi di Pendopo Tedjokusuma		Panitia
18.30– 19.30	60'	Evaluasi Besar	Evaluasi di Pendopo Tedjokusuma		

Dresscode panitia:

1. Kaos panitia
2. Almamater
3. Laki-laki: celana bahan hitam
4. Perempuan: rok bahan hitam
5. Jilbab hitam segi empat (bagi yang mengenakan)
6. Sepatu dominan hitam