



LAPORAN PPEPP

**FAKULTAS BAHASA, SENI, DAN BUDAYA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**BIDANG
PENDIDIKAN**

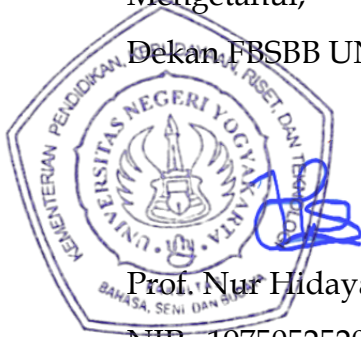


TAHUN 2024

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : **LAPORAN PPEPP (PENDIDIKAN)**
Fakultas : Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya
Alamat : Jl. Colombo Yogyakarta No.1, Karang
Malang, Caturtunggal, Kec. Depok,
Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa
Yogyakarta 55281

Mengetahui,
Dekan FBSBB UNY



Prof. Nur Hidayanto Pancoro SP, Ph.D.
NIP. 197505252001121002

Yogyakarta,
Ketua Unit Penjaminan Mutu FBSB
UNY



Dr. Fu'adi, S.Sn., M.A.
NIP. 197812022005011002

PENETAPAN

Tahap penetapan standar pendidikan di Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta merupakan tahap awal dalam siklus PPEPP yang berisi proses perencanaan dan perumusan dasar mutu pendidikan agar pelaksanaan pembelajaran berlangsung secara sistematis, terarah, dan berkelanjutan. Penetapan ini dilaksanakan dengan mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNY yang ditetapkan melalui Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 dan ditindaklanjuti di tingkat fakultas melalui Surat Keputusan Dekan Nomor 536 C/29.XI/2019 tentang Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam portofolio SPMI FBSB UNY dijelaskan bahwa tahap penetapan diwujudkan melalui dokumen mutu yang menjadi pedoman bagi pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu pendidikan di lingkungan fakultas.

Dokumen-dokumen yang menjadi dasar pada tahap penetapan standar pendidikan di FBSB UNY meliputi:

1. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019](#) tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY. Dokumen ini menjadi dasar utama pelaksanaan SPMI di lingkungan UNY, termasuk di FBSB UNY.
2. [Surat Keputusan Dekan Nomor 536 C/29.XI/2019](#) tentang Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta. Dokumen ini menjadi dasar penetapan standar mutu di tingkat fakultas.
3. [Peraturan Akademik UNY Tahun 2023](#). Dokumen ini menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan akademik, termasuk ketentuan umum penyelenggaraan pendidikan, proses pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan layanan akademik.
4. [Kalender Akademik UNY](#). Dokumen ini menjadi pedoman waktu pelaksanaan kegiatan akademik, seperti awal dan akhir semester, perkuliahan, ujian, pengisian nilai, dan agenda akademik lainnya.
5. [Dokumen Kebijakan SPMI](#). Pada tingkat fakultas, FBSB UNY menggunakan dokumen kebijakan SPMI milik universitas sebagai acuan kebijakan mutu.

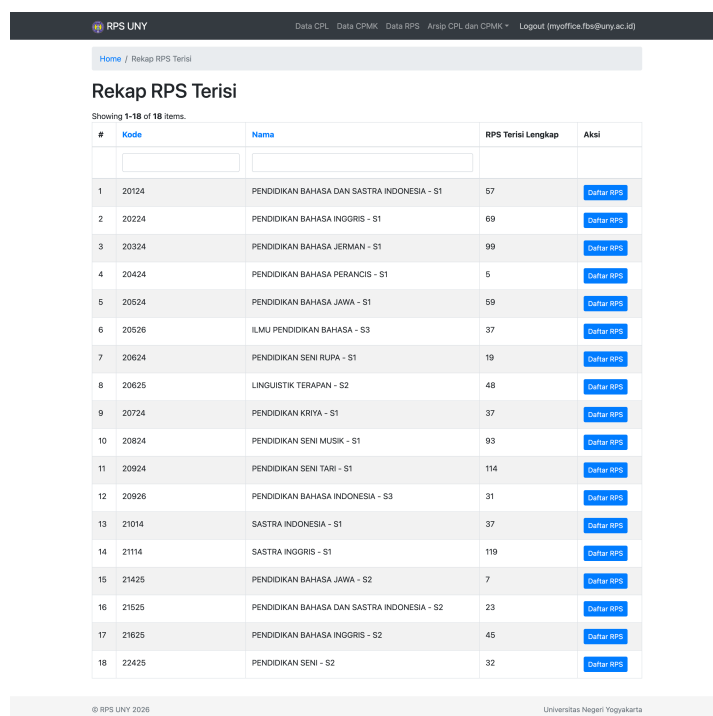
6. [Dokumen Standar Mutu FBSB UNY Edisi Tahun 2019](#). Dokumen ini berisi standar akademik dan nonakademik yang berlaku di lingkungan FBSB UNY.
7. [Dokumen Formulir Mutu](#). Dokumen ini digunakan untuk mendukung pelaksanaan dan pembuktian keterlaksanaan standar mutu.
8. [Prosedur Operasional Baku \(POB\) Bidang Akademik](#). Sebagai penguatan tahap penetapan, FBSB UNY juga menyusun POB Bidang Akademik melalui Workshop Penyusunan POB Layanan Akademik FBSB UNY pada tahun 2024.

PELAKSANAAN

Pelaksanaan Standar Pendidikan di FBSB UNY dilaksanakan melalui pemenuhan seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dan berkelanjutan. Penetapan kurikulum dilakukan berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) dengan mengacu pada SN-Dikti, KKNI/SKKNI, MBKM, serta kebijakan akademik UNY. Kurikulum disusun secara partisipatif dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta ditinjau dan diperbarui secara berkala untuk menjamin relevansi dengan perkembangan keilmuan, kebutuhan dunia kerja, dan karakteristik keilmuan bahasa, seni, dan budaya.

Pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan sesuai kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester ([RPS](#)) yang telah ditetapkan. Proses pembelajaran memanfaatkan [LMS UNY](#) (Besmart), pembelajaran tatap muka, praktik studio, project-based learning, serta kegiatan MBKM. Dosen melaksanakan pembelajaran secara terencana, interaktif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa guna mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

Tabel Keterisian RPS Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026



The screenshot shows the 'Rekap RPS Terisi' page on the RPS UNY website. The page displays a table with 18 rows of course information. Each row includes a course number, name, and completion status. The completion status is indicated by a number in the 'RPS Terisi Lengkap' column and a 'Daftar RPS' button in the 'Aksi' column.

#	Kode	Nama	RPS Terisi Lengkap	Aksi
1	20124	PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S1	57	Daftar RPS
2	20224	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S1	69	Daftar RPS
3	20324	PENDIDIKAN BAHASA JERMAN - S1	99	Daftar RPS
4	20424	PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS - S1	5	Daftar RPS
5	20524	PENDIDIKAN BAHASA JAWA - S1	59	Daftar RPS
6	20526	ILMU PENDIDIKAN BAHASA - S3	37	Daftar RPS
7	20624	PENDIDIKAN SENI RUPA - S1	19	Daftar RPS
8	20625	LINGUISTIK TERAPAN - S2	48	Daftar RPS
9	20724	PENDIDIKAN KRIYA - S1	37	Daftar RPS
10	20824	PENDIDIKAN SENI MUSIK - S1	93	Daftar RPS
11	20924	PENDIDIKAN SENI TARI - S1	114	Daftar RPS
12	20926	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA - S3	31	Daftar RPS
13	21014	SASTRA INDONESIA - S1	37	Daftar RPS
14	21114	SASTRA INGGRIS - S1	119	Daftar RPS
15	21425	PENDIDIKAN BAHASA JAWA - S2	7	Daftar RPS
16	21525	PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S2	23	Daftar RPS
17	21625	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S2	45	Daftar RPS
18	22425	PENDIDIKAN SENI - S2	32	Daftar RPS

Sumber: <https://rps.uny.ac.id> diakses pada 22 Desember 2024

Penilaian hasil belajar mahasiswa dilaksanakan secara objektif, transparan, dan akuntabel oleh DTSP sesuai dengan ketentuan dalam RPS melalui laman Siakad. Penilaian mencakup penilaian proses dan hasil belajar, dilakukan secara berkelanjutan, serta terdokumentasi dalam sistem informasi akademik sebagai bagian dari penjaminan mutu pembelajaran.

Evaluasi dan Monitoring Proses Belajar Mengajar (e-Monev PBM) dilaksanakan secara rutin dan terjadwal pada setiap awal dan akhir semester sebagai bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan keterlaksanaan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), standar akademik yang ditetapkan, serta untuk mengidentifikasi kendala dan praktik baik dalam proses pembelajaran. Pada tahun 2025, e-Monev PBM dilaksanakan pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dan Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PERIODE PENGISIAN

EMONEV PBM AKHIR SEMESTER GASAL TA 2024/2025

PERIODE PENGISIAN

FIPP, FBSB	: 2 s.d 8 Des 2024
FISHIPOL, FMIPA	: 9 s.d 15 Des 2024
FT, FT, SPs	: 16 s.d 22 Des 2024
FIKK, FEB, FV	: 23 s.d 29 Des 2024

SCAN HERE

CATAT TANGGALNYA, JANGAN SAMPAI TERLAMBAT

<https://ditpenjamu.uny.ac.id> ditpenjamu@uny.ac.id @ditpenjamu.uny

Gambar 1. Jadwal Monev PBM Tahun 2024

Pelaksanaan e-Monev PBM pada awal semester difokuskan pada evaluasi kesiapan pembelajaran, meliputi ketersediaan dan kesesuaian RPS, kesiapan dosen pengampu, penjadwalan perkuliahan, serta kesiapan sarana prasarana dan sistem pembelajaran. Sementara itu, e-Monev PBM pada akhir semester diarahkan untuk

menilai keterlaksanaan pembelajaran secara menyeluruh, mencakup kehadiran dosen dan mahasiswa, kesesuaian materi dengan RPS, metode dan media pembelajaran, serta pelaksanaan penilaian hasil belajar mahasiswa.

Kegiatan e-Monev PBM melibatkan mahasiswa sebagai responden utama dan dilaksanakan secara daring melalui sistem <https://survey.uny.ac.id/e-monev-pbm> Data dan umpan balik yang dihimpun dari mahasiswa dianalisis oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Program Studi sebagai dasar penyusunan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut peningkatan mutu pembelajaran pada semester berikutnya. Pelaksanaan e-Monev PBM secara konsisten pada awal dan akhir semester ini menjadi instrumen penting dalam menjamin mutu pembelajaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan di lingkungan universitas.

A. Kurikulum

Kurikulum seluruh prodi di FBSB mengacu pada visi misi fakultas dan UNY serta profil lulusan yang ingin dicapai.

Visi:

Menjadi fakultas kependidikan kelas dunia yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan dalam bidang ilmu dan pendidikan bahasa, sastra, seni, dan budaya berlandaskan nilai-nilai budaya lokal dan nasional.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang ilmu dan pendidikan bahasa, sastra, seni, dan budaya yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan berbasis perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, tangguh di level nasional dan global, dan memiliki daya saing tinggi dalam dunia pendidikan serta dunia profesional.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengembangan, dan penyebarluasan bidang ilmu dan pendidikan bahasa, sastra, seni, dan budaya yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan, berorientasi pada pelestarian dan pengembangan nilai-nilai budaya lokal dan nasional untuk dapat berkontribusi positif bagi masyarakat dan dunia pendidikan, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan berorientasi pada penerapan ilmu dan pendidikan bahasa, sastra, seni, dan budaya untuk memperkaya pemahaman budaya lokal dan nasional, serta meningkatkan kualitas pendidikan di berbagai lapisan masyarakat, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
4. Menyelenggarakan dan membangun jejaring kerja sama dengan dunia pendidikan, dunia usaha dan industri, Lembaga penelitian yang berkelanjutan di tingkat lokal, nasional, dan internasional untuk mendukung pengembangan bidang ilmu dan pendidikan bahasa, sastra, seni, dan budaya serta menciptakan peluang bagi mahasiswa dan dosen untuk terlibat dalam berbagai pendidikan, penelitian, dan budaya.
5. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel, berorientasi pada mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif berkelanjutan, serta memastikan pelayanan yang optimal bagi mahasiswa, dosen, dan para pemangku kepentingan dengan menjaga kualitas institusi secara keseluruhan, layanan, dan penjaminan mutu.

B. Rencana Pembelajaran Semester

1. DTSPS melaksanakan proses Pembelajaran mengacu kepada RPS yang telah disusun <https://rps.uny.ac.id/>

RPS disusun dengan mengacu pada kurikulum program studi serta capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang telah ditetapkan, sehingga menjamin keterkaitan antara tujuan pembelajaran, materi, metode, dan sistem penilaian. Penyusunan dan pengelolaan RPS dilakukan melalui sistem <https://rps.uny.ac.id/> dengan mekanisme yang mencakup penyusunan oleh dosen pengampu, proses review dan validasi oleh tim kurikulum atau koordinator bidang keahlian, serta pengesahan oleh ketua program studi.

Pelaksanaan pembelajaran dikelola melalui system, SIAKAD: <https://siakad.uny.ac.id/>; informasi pada SIAKAD mencakup jadwal mengajar, presensi kuliah, beban mengajar, bukti mengajar dan informasi pengukuran CPL.

2. Konten materi perkuliahan dan pelaksanaan pembelajaran secara *blended learning* dilakukan melalui *e-learning* [Besmart](#)
3. DTPS melaksanakan penilaian pembelajaran, terutama ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) sesuai dengan kalender akademik universitas. Nilai akhir diinput melalui sistem SIAKAD <https://siakad.uny.ac.id/>.

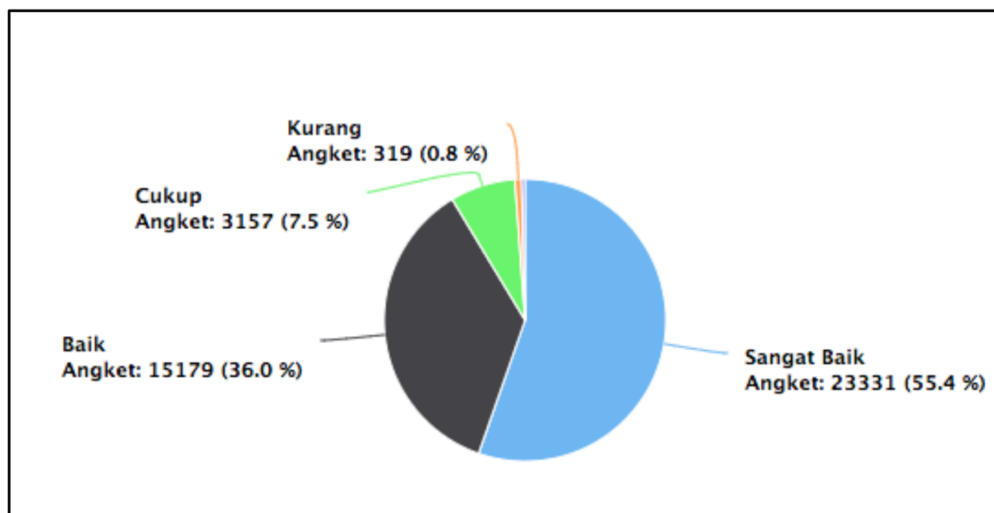
EVALUASI

Evaluasi Standar SPMI dilakukan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil pelaksanaan Standar SPMI. Evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI bidang pendidikan dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI) kriteria 6 (pendidikan) melalui <https://audit.uny.ac.id/> dan Monitoring Evaluasi (monev) pembelajaran melalui <https://survey.uny.ac.id/statistik-emonev/>. Dekan, Wakil Dekan, UPM, dan Ketua Departemen/Koorprodi mempunyai akses terhadap emonev proses belajar mengajar ini. Setiap awal dan akhir semester UPM Fakultas dan Gugus Penjamu Prodi melakukan rekap hasil monev, menganalisis dan melaporkan hasilnya. Pada tingkat fakultas performapembelajaran yang dilakukan para dosen di masing-masing prodi dilaporkan kepada Dekan dan Wakil Dekan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas. Sementara di tingkat program studi, gugus penjamu prodi melakukan rekap untuk tiap-tiap dosen yang kemudian dilaporkan kepada Ketua Departemen berupa [Raport Perkuliahan](#) untuk kemudian ditindak lanjuti dalam rapat jurusan/ rapat program studi.

Berikut contoh Hasil Emonev Awal Semester Genap Tahun Ajaran 2023/2024 adalah sebagai berikut:



Gambar 2. Ringkasan statistik Hasil Emonev PBM Awal Semester Genap TA 2023/2024



Gambar 3. Persepsi Respon Kinerja Dosen oleh Mahasiswa

Tabel 2. Rincian Performa Perkuliahan Dosen pada Setiap Prodi di FBSB

UNY

No	Prodi	Rerata
1.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S1	4.42
2.	Pend. Bahasa Inggris – S1	4.40
3.	Pend. Bahasa Jerman – S1	4.71
4.	Pend. Bahasa Perancis – S1	4.34
5.	Pend. Bahasa Jawa – S1	4.31
6.	Pend. Seni Tari – S1	4.05
7.	Pend. Seni Musik – S1	4.33
8.	Pend. Seni Rupa – S1	4.30
9.	Pend. Kriya – S1	4.18
10.	Sastra Indonesia – S1	4.36
11.	Sastra Inggris – S1	4.36
12.	Pend. Bahasa Inggris – S2	4.62
13.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S2	4.67
14.	Pend. Bahasa Jawa – S2	4.59
15.	Linguistik Terapan – S2	4.70
16.	Pend. Seni – S2	4.45
17.	Ilmu Pendidikan Bahasa – S3	4.72
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia – S3	4.90

Skala	Penilaian
4.21 - 5	Sangat Tinggi
3.41 - 4.20	Tinggi
2.61 - 3.40	Sedang
1.81 - 2.61	Rendah
0 - 1.80	Sangat Rendah

Hasil emonev di dalam tabel diatas dapat dengan mudah dan cepat diperoleh oleh para pemangku kepentingan melalui link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> untuk kemudian digunakan sesuai dengan kepentingan yang ada.

UPM FBSB UNY telah mengolah dan menganalisis data-data terkait emonev proses belajar mengajar (PBM) ini, sehingga memudahkan stakeholders dan sivitas akademika di FBSB UNY untuk memahami hasil dari emonev proses belajar mengajar (PBM). Kumpulan hasil dari laporan emonev ini baik awal dan akhir semester gasal maupun genap dari berbagai tahun dapat dilihat [pada tautan ini](#).

Selain di tingkat Fakultas, masing-masing prodi juga diwajibkan untuk menyusun [laporan emonev PBM Prodi](#) setiap awal dan akhir semester. Laporan ini oleh GPM prodi kemudian dibahas pada koordinasi Rapat jurusan di Program Studi terkait masalah-masalah yang ditemukan saat monev kemudian dirumuskan penyelesaian dan tindak lanjutnya. Jika ada temuan masalah yang tidak bisa diselesaikan di tingkat prodi, maka temuan monev PBM tersebut kemudian dilaporkan, dibahas, dan dirumuskan tindak lanjutnya di RTM tingkat fakultas.

Adapun Pelaksanaan evaluasi Standar SPMI dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan untuk memastikan setiap kegiatan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, manajemen sumber daya manusia, serta layanan pendukung lainnya berjalan sesuai kebijakan, prosedur, dan standar mutu yang berlaku. Melalui mekanisme evaluasi yang terstruktur, fakultas tidak hanya memantau capaian dan kinerja, tetapi juga mengidentifikasi peluang perbaikan, menetapkan tindak lanjut, dan memperkuat budaya continuous improvement sehingga seluruh proses SPMI dapat berjalan efektif, akuntabel, dan transparan.

Evaluasi Standar SPMI dilaksanakan melalui beberapa metode yang saling terintegrasi, yaitu:

1. Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan secara berkala untuk menilai kesesuaian pelaksanaan standar dengan kebijakan, prosedur, dan dokumen mutu yang

berlaku, mencakup pemeriksaan dokumen, wawancara dengan pihak terkait, serta observasi lapangan, dan seluruh hasil audit dapat diakses melalui sistem daring di <https://audit.uny.ac.id>. Emonev AMI di FBSB UNY dilakukan dengan menggunakan blended mode (secara online dan luring), dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan baik dari tingkat pusat (Pusat Audit Mutu Internal UNY) berkoordinasi dengan UPM Fakultas dan Pengurus Prodi. Perkembangan kegiatan AMI mulai dari pengisian instrumen sampai dengan penandatanganan hasil visitasi dapat dimonitor melalui sistem di <http://audit.uny.ac.id> oleh Tim Penjaminan Mutu baik ditingkat universitas maupun di tingkat fakultas. Emonev AMI mencakup 9 standar menggunakan instrumen dengan total sebanyak 117 item pertanyaan yang harus direspon secara online, dilengkapi dengan link bukti-bukti dokumen pendukung. Kegiatan AMI di FBSB UNY terbagi menjadi 4 tahap, yaitu 1) tahap pengisian instrumen oleh auditee (Pengurus Prodi); 2) tahap Desk Evaluation oleh Auditor; 3) tahap Visitasi dimana Auditor memverifikasi data yang telah diisikan kepada Auditee dan dilanjutkan tahap Penyusunan Laporan AMI; dan terakhir 4) tahap Rapat Tinjauan Manajemen AMI.

The screenshot shows a web browser window with the URL audit.uny.ac.id/backend/web/index.php?r=auditee%2Fprogress. The page title is "Daftar Auditee" and it shows "Showing 1-18 of 18 items". The table below is a summary of the data visible in the screenshot.

#	Auditee	Finalisasi Auditee	Desk Evaluation	Persetujuan Visitasi (Auditee)	Persetujuan Visitasi (Auditor)	RTM
1	PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1 (ID : 20124) Akun Auditee: pbs@uny.ac.id	30 Agustus 2023	1. Ariefa Eflaningrum 2. Nursida Arif	9 Oktober 2023	1. Ariefa Eflaningrum 2. Nursida Arif	Detail Progress
2	PEND. BAHASA INGGRIS - S1 (ID : 20224) Akun Auditee: pbi@uny.ac.id	30 Agustus 2023	1. Farida Harahap 2. Danu Eko Agustino	6 Oktober 2023	1. Farida Harahap 2. Danu Eko Agustino	Detail Progress
3	PEND. BHS. JERMAN - S1 (ID : 20324) Akun Auditee: stpend_bahasajerman@uny.ac.id	30 Agustus 2023	1. Kartika Nur Fathiyah 2. Poerwanti Hadi Pratiwi	9 Oktober 2023	1. Kartika Nur Fathiyah 2. Poerwanti Hadi Pratiwi	Detail Progress
4	PEND. BHS. PERANCIS - S1 (ID : 20424) Akun Auditee: pend_bahasa_perancis@uny.ac.id	30 Agustus 2023	1. Dyah Respati Suryo Sumunar 2. Sekar Purbarini Kawaryan	11 Oktober 2023	1. Dyah Respati Suryo Sumunar 2. Sekar Purbarini Kawaryan	Detail Progress
5	PEND. BAHASA JAWA - S1 (ID : 20524) Akun Auditee: pend_bahasa_jawa@uny.ac.id	30 Agustus 2023	1. Amika Wardana 2. Ikhwannuddin	3 Oktober 2023	1. Amika Wardana 2. Ikhwannuddin	Detail Progress
6	PEND. SENI RUPA - S1 (ID : 20624) Akun Auditee:	30 Agustus 2023	1. Poerwanti Hadi Pratiwi 2. Nur Cholimah	9 Oktober 2023	1. Poerwanti Hadi Pratiwi 2. Nur Cholimah	Detail Progress

Gambar 4. Contoh salah satu halaman virtual yang ada di sistem Audit AMI UNY

- Survei dan Monitoring Evaluasi (Monev) dilakukan secara daring melalui <https://survey.uny.ac.id/> untuk mengumpulkan data kuantitatif dan kualitatif terkait kepuasan dan persepsi berbagai pemangku kepentingan, termasuk dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan mitra eksternal, dengan fokus

pada efektivitas program, layanan, serta dampak pelaksanaan standar. Adapun laporan dapat diakses [pada tautan ini](#).

3. Laporan bulanan dan tahunan disusun oleh setiap unit kerja untuk mendokumentasikan capaian kinerja, realisasi program, penggunaan anggaran, luaran tridarma, dan indikator mutu lainnya, yang menjadi bahan penting untuk perencanaan dan pengambilan keputusan strategis. Adapun laporan dapat diakses [pada tautan ini](#).
4. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) digelar secara rutin untuk membahas hasil evaluasi dari AMI, Monev, dan laporan rutin, melibatkan pimpinan fakultas, kepala unit kerja, dan pihak terkait lainnya, dengan tujuan menilai efektivitas pelaksanaan standar, mengidentifikasi hambatan, menetapkan prioritas perbaikan, dan merumuskan tindak lanjut yang mendukung peningkatan mutu secara berkelanjutan. Adapun notulen RTM dapat diakses [pada tautan ini](#).

Dengan mekanisme evaluasi yang terstruktur dan saling melengkapi ini, fakultas dapat memastikan pelaksanaan Standar SPMI berlangsung komprehensif, akuntabel, dan berkelanjutan, sehingga setiap proses, keluaran, dan hasil dapat terukur, terdokumentasi, dan terus ditingkatkan sesuai prinsip *continuous improvement*.

A. Pelaksanaan Evaluasi dalam Bentuk Monitoring dan Evaluasi (Monev)

1. Pemberitahuan pengisian e-monev oleh mahasiswa
Pengisian e-monev dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam 1 semester, yaitu pada awal dan akhir pembelajaran.
2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pembelajaran
Hasil pengisian e-monev oleh mahasiswa diolah oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM), kemudian disampaikan hasilnya kepada masing-masing dosen melalui email penjaminan mutu. Selain itu, GPM juga menyampaikan rekap hasil e-monev seluruh dosen prodi beserta temuannya kepada ketua program studi. Hasil monev pembelajaran juga dilaporkan secara berkala yang di upload di [website](#) penjaminan mutu.

B. Pelaksanaan Evaluasi melalui Audit Mutu Internal (AMI)

Pelaksanaan evaluasi melalui AMI sebagai bagian dari SPMI khusus ada pada kriteria 6 (Gambar 6). Kegiatan AMI dilaksanakan secara periodik setiap 1 tahun sekali. Pelaksanaan AMI di UNY berbasis pada Sistem Informasi Audit disebut SI-AUDI yaitu seperangkat alat/cara untuk memperoleh bukti audit yang dikemas dalam link: <http://audit.uny.ac.id/>. Waktu pelaksanaan Audit Mutu Internal Reguler tahun 2024 dimulai pada bulan Juli sampai dengan bulan September. Berikut merupakan tabel persentase hasil Audit Mutu Internal Program Studi di Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya Universitas Negeri Yogyakarta 2024.

Tabel 3. Rata-rata Hasil AMI FBSB UNY

Nomor	Program Studi	VMTS	Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan dan Kerjasama	Mahasiswa dan Alumni	SDM	Keuangan, Sarpras, SI	Pendidikan	Penelitian	PKM	Luaran Tri Dharma PT	Rata-Rata
1	S3 IPB	4	4	3,8	3,92	4	4	4	3,88	3,54	3,90
2	S3 PB Indo	4	4	3	3,92	4	3,89	4	4	2,89	3,74
3	S2 PBSI	3,75	4	3,7	3,77	4	4	4	3,93	3,56	3,86
4	S2 PBI	3,5	3,25	3,8	3,92	4	3,89	3,67	3,1	3,89	3,67
5	S2 PB Jawa	4	4	4	4	4	4	4	4	3,89	3,99
6	S2 Pend Seni	4	3,78	4	4	4	4	4	4	4	3,98
7	S2 LT	4	4	3,75	4	4	3,78	3,95	3,95	3,89	3,92
8	S1 SASING	4	4	4	3,92	4	4	4	4	3,78	3,97
9	S1 PB Jerman	4	3,77	4	3,77	4	4	4	4	3,78	3,92
10	S1 PS Tari	4	4	3,6	3,92	4	3,89	3	4	3,6	3,78
11	S1 PBSI	4	4	4	4	3,8	3,89	4	4	3,74	3,94
12	S1 PBI	4	4	4	3,77	3,9	4	3,73	3,67	3,56	3,85
13	S1 SASINDO	4	4	4	3,85	4	3,67	4	3,67	3,69	3,88
14	S1 PB Prancis	4	4	4	3,92	4	4	3	4	3,89	3,87
15	S1 PB Jawa	4	3,89	4	3,77	4	3,67	3,95	3,3	3,67	3,81
16	S1 PS Rupa	4	4	4	3,46	3,6	3,56	4	4	3,62	3,80
17	S1 P Kriya	4	4	3,8	3,81	4	4	4	4	3,34	3,88
18	S1 PS Musik	4	3,75	4	3,69	4	3,89	4	4	3,78	3,90
Rata-Rata		3,96	3,91	3,86	3,86	3,96	3,90	3,85	3,86	3,67	3,87

Hasil kegiatan audit mutu internal dijadikan bahan dalam membuat sebuah kebijakan terkait pendidikan sehingga dapat mengetahui evaluasi pendidikan kinerja Program Studi. Beri

C. Kepuasan dosen, tendik dan mahasiswa terhadap kinerja layanan FBSB

Evaluasi pendidikan juga dilaksanakan melalui survei kepuasan yang diisi oleh mahasiswa, dosen, dan tendik. Beberapa butir instrumen mengarah

pada evaluasi pendidikan. Pengisian survei kepuasan di akses melalui website SISUKE: <https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>. Hasil survei kepuasan terhadap layanan di upload secara berkala di [website](#) penjaminan mutu FBSB UNY.

D. Hasil Audit Mutu Internal (AMI) FBSB UNY

Berikut temuan terkait Audit Mutu Internal di Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya beserta Rencana Tindak Lanjut Perbaikan pada temuan tersebut. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

No	Standar	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
1	VMTS	Rumusan Visi Misi Prodi sudah jelas, ada instrumen untuk mengukur pemahaman visi misi, serta ada laporannya	Prodi diminta untuk memublikasikan laporan pemahaman visi misi serta survei pada <i>web</i> prodi disertai rencana tindak lanjut

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) aspek Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) di Fakultas Bahasa dan Seni (FBSB) Universitas Negeri Yogyakarta, secara umum sudah jelas, memiliki instrument pengukuran dan terdapat laporan. Capaian ini menunjukkan bahwa VMTS telah dirumuskan secara jelas, realistis, dan selaras dengan arah kebijakan fakultas dan universitas, serta telah dipahami dengan baik oleh sivitas akademika di sebagian besar program studi.

Sejalan dengan hasil tersebut, hasil AMI juga menunjukkan adanya nilai rata-rata Fakultas Bahasa, Seni dan Budaya adalah 3,87 dari rentang skor 1-4, menunjukkan bahwa pemenuhan kesembilan standar penilaian AMI telah meraih nilai SANGAT BAIK. Skor tertinggi diraih oleh Prodi S2 Pendidikan Bahasa Jawa (S2 PB Jawa) dengan skor 3,99 dan nilai terendah diperoleh oleh Prodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris (S2 PBI) dengan skor 3,67. Sementara itu dari kesembilan standar kriteria penilaian, pencapaian skor tertinggi terletak pada substandar VMTS sedangkan skor terendah terletak pada standar Luaran Tri Dharma Perguruan Tinggi.

PENGENDALIAN

Pengendalian standar merupakan tahap lanjutan dari hasil evaluasi. Pada pengendalian, terdapat dua kemungkinan kondisi: pertama, standar sudah terpenuhi sehingga pengendalian difokuskan pada mempertahankan aktivitas atau kegiatan yang sudah berjalan dengan baik; kedua, standar belum terpenuhi karena adanya kesalahan, ketidaktepatan, atau kelemahan, sehingga diperlukan tindakan pengendalian korektif atau perbaikan agar pada siklus berikutnya standar dapat dipenuhi. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) diselenggarakan untuk membahas tindak lanjut dari hasil temuan atau evaluasi yang telah dilakukan, guna memastikan perbaikan dan pemenuhan standar secara berkelanjutan.

RTM dilaksanakan ditingkat program studi dan selanjutnya hasil RTM Program Studi diteruskan ke rapat tinjauan manajemen tingkat fakultas. Kemudian, fakultas menyerahkan laporan hasil rapat tinjauan Manajemen ke Pusat Audit, Monitoring dan Evaluasi DRPM UNY. Laporan RTM baik emonev, AMI, dan survei kepuasan dibuat secara berkala dan di upload di website penjaminan mutu FBSB UNY <https://penjamu.FBSB.uny.ac.id/>

Pengendalian standar di lingkungan FBSB dilaksanakan sebagai tindak lanjut atas hasil berbagai kegiatan evaluasi mutu, baik evaluasi diri, AMI, survei kepuasan, hasil pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, maupun hasil akreditasi. Seluruh hasil evaluasi tersebut dilaporkan dan dibahas secara sistematis melalui RTM yang diselenggarakan secara berjenjang, mulai dari tingkat program studi, fakultas, hingga universitas. Pelaksanaan RTM dapat dilakukan secara terpisah atau terintegrasi dengan rapat rutin, seperti Rapat Program Studi, Rapat Jurusan dan Rapat Pimpinan Fakultas, sehingga proses pengendalian mutu dapat berjalan efektif dan berkelanjutan.

Sebagai contoh, untuk membahas hasil AMI Program Studi di lingkungan FBSB tahun 2024, RTM telah dilaksanakan [pada Senin, 18 November 2024](#) dengan melibatkan pimpinan fakultas dan unit terkait, yaitu Dekan dan Wakil Dekan FBSB, Unit Penjaminan Mutu (UPM) FBSB, Ketua Departemen, Koordinator Program Studi,

serta Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di masing-masing program studi. RTM AMI ini membahas capaian setiap standar, temuan auditor, serta rekomendasi perbaikan yang perlu ditindaklanjuti oleh program studi dan fakultas.

Selain RTM AMI, UPM FBSB UNY juga melaksanakan RTM Survei Kepuasan yang membahas hasil survei kepuasan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan alumni. RTM ini digunakan untuk mengidentifikasi tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan akademik dan nonakademik, sekaligus merumuskan langkah perbaikan pada aspek-aspek layanan yang masih perlu ditingkatkan. Hasil pembahasan RTM Survei Kepuasan menjadi dasar bagi penyempurnaan kebijakan dan layanan di tingkat program studi maupun fakultas.

Selanjutnya, RTM Tridarma Perguruan Tinggi dilaksanakan untuk menelaah capaian pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, termasuk luaran tridarma yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa. RTM ini menyoroti kesesuaian pelaksanaan tridarma dengan standar yang telah ditetapkan serta mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas luaran tridarma secara berkelanjutan. Di samping itu, FBSB juga dapat melaksanakan RTM lain yang bersifat tematik sesuai kebutuhan, misalnya terkait pengelolaan sumber daya manusia, sarana prasarana, atau kerja sama.

Secara keseluruhan, hasil tahapan AMI terhadap 18 program studi di lingkungan FBSB UNY menunjukkan bahwa seluruh program studi telah menuntaskan pelaksanaan AMI. Oleh karena itu, sebagian besar langkah pengendalian yang direkomendasikan oleh auditor maupun pimpinan fakultas adalah mempertahankan capaian yang telah baik serta mendorong peningkatan pada setiap komponen standar AMI yang masih memerlukan penguatan. Dengan mekanisme RTM yang berjalan secara konsisten ini, FBSB UNY berkomitmen untuk memastikan pengendalian dan peningkatan mutu terlaksana secara sistematis dan berkelanjutan.

PENINGKATAN

Peningkatan Standar SPMI diartikan sebagai kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan suatu standar yang telah tercapai atau meluaskan ruang lingkup standar yang telah tercapai tersebut. Tahap peningkatan merupakan upaya berkelanjutan untuk meningkatkan mutu pendidikan berdasarkan hasil evaluasi dan pengendalian. Peningkatan dilakukan melalui langkah sebagai berikut.

- a. Identifikasi standar yang perlu ditingkatkan
- b. Penyusunan program perbaikan pembelajaran
- c. Pengembangan kurikulum dan media pembelajaran
- d. Peningkatan kompetensi dosen

Apabila ditemukan adanya penurunan capaian, maka dilakukan:

- a. Analisis penyebab
- b. Perumusan strategi perbaikan
- c. Implementasi tindakan korektif pada siklus berikutnya

Peningkatan kegiatan SPMI di FBSB dilaksanakan sebagai tahap lanjutan dari proses pengendalian standar berdasarkan hasil AMI. Seluruh temuan AMI tidak hanya ditindaklanjuti untuk memenuhi standar minimum, tetapi dimanfaatkan sebagai dasar peningkatan mutu secara berkelanjutan pada setiap aspek penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dan tata kelola fakultas. Dengan pendekatan ini, peningkatan kegiatan SPMI diarahkan untuk memperkuat kualitas, efektivitas, dan keberlanjutan capaian mutu yang telah diraih.

Pada aspek VMTS, peningkatan kegiatan difokuskan pada penguatan internalisasi VMTS di seluruh program studi. Tidak hanya melalui penyempurnaan dokumen VMTS, fakultas mendorong peningkatan kualitas sosialisasi dengan melibatkan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan mitra eksternal secara lebih aktif. Peningkatan ini bertujuan agar VMTS tidak hanya terdokumentasi dengan baik, tetapi juga terimplementasi secara konsisten dalam perencanaan dan pelaksanaan program akademik serta pengambilan keputusan strategis di tingkat program studi.

Dalam aspek tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, dan kerja sama, peningkatan kegiatan diarahkan pada integrasi sistem tata kelola berbasis digital. Fakultas mengembangkan database terpusat yang memuat seluruh dokumen tata pamong dan kerja sama, sehingga meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan kemudahan akses data. Selain itu, peningkatan kualitas kerja sama dilakukan melalui evaluasi berkala terhadap manfaat dan keberlanjutan kerja sama, sehingga kerja sama yang dijalin tidak hanya bersifat administratif, tetapi memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan mutu tridarma.

Pada aspek mahasiswa dan alumni, peningkatan kegiatan difokuskan pada peningkatan daya tarik program studi dan keberhasilan studi mahasiswa. Fakultas mendorong inovasi strategi promosi, penguatan jejaring sekolah dan mitra, serta pengembangan layanan akademik yang lebih responsif. Peningkatan kualitas bimbingan akademik dilakukan melalui pemanfaatan sistem monitoring kemajuan studi, sehingga berdampak pada peningkatan IPK, penurunan masa studi, dan kesiapan lulusan memasuki dunia kerja. Persiapan *tracer study* juga ditingkatkan sebagai instrumen strategis untuk perbaikan berkelanjutan.

Peningkatan kegiatan pada aspek SDM diarahkan pada peningkatan kompetensi dan kinerja dosen serta tenaga kependidikan. Fakultas secara aktif mendorong percepatan studi lanjut, kenaikan jabatan fungsional, serta peningkatan kapasitas dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian. Pengelolaan BKD ditingkatkan melalui monitoring yang lebih ketat dan distribusi beban kerja yang lebih proporsional, sehingga kinerja dosen menjadi lebih optimal dan berkelanjutan.

Pada aspek keuangan, sarana prasarana, dan sistem informasi, peningkatan kegiatan difokuskan pada optimalisasi dan diversifikasi sumber pendanaan. Fakultas mendorong pemanfaatan berbagai skim pendanaan eksternal dan penguatan kolaborasi lintas program studi untuk meningkatkan efisiensi anggaran. Di sisi lain, peningkatan sistem informasi dilakukan untuk mendukung pengelolaan data mutu yang lebih akurat dan real time.

Dalam bidang pendidikan, luaran diarahkan pada peningkatan kualitas dan kuantitas dengan memperkuat pendampingan luaran tridarma. Dengan seluruh langkah peningkatan tersebut, FBSB UNY menegaskan komitmennya untuk menjadikan hasil AMI sebagai pemicu peningkatan mutu yang berkelanjutan dan berorientasi pada keunggulan institusi.